



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว

สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	2
3. วัตถุประสงค์	2
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	2
5. แนวปฏิบัติ	5
6. การฝึกอบรม	6
7. การแจ้งเบาะแส	7
8. การขอคำแนะนำ	7
9. บทลงโทษ	7
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	7

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว

1. ความสำคัญ

บริษัท ออลล์ นาว แมนเนจเม้นท์ จำกัด บริษัท ออลล์ นาว โลจิสติกส์ จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัท ออลล์ นาว (เรียกรวมกันและแทนกันว่า “บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ รวมถึงกระบวนการผลิต สิ่งอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ (business facilities) ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การเพาะปลูก การจัดหาวัตถุดิบ การผลิตสินค้า บริการและโซลูชัน การจัดจำหน่ายและการขนส่ง การค้าปลีก รวมทั้งการจัดการของเสียและการสิ้นสุดของผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว (end of used products) รวมถึงใช้กับโครงการใหม่ โครงการที่ปรับเปลี่ยน และการขยายธุรกิจ ตลอดจนใช้ในการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (due diligence) ของการควบรวมและซื้อกิจการ นอกจากนี้ยังให้ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การผลิตหรือการบริการ ทั้งในขอบเขตงานของตัวเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า อีกทั้งเครือเจริญโภคภัณฑ์ได้ร่วมเป็นสมาชิกในหลากหลายโครงการด้านความยั่งยืนระดับโลก และเป็นผู้สนับสนุนข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงผู้รับเหมาให้นำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายความยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดนโยบายย่อยภายใต้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว ประกอบด้วย

- 1) นโยบายการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 2) นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 3) นโยบายการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 4) นโยบายการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 5) นโยบายการลดการสูญเสียอาหารและขยะอาหาร กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 6) นโยบายบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 7) นโยบายการจัดการของเสีย กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 8) นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว

- 9) นโยบายการจัดการคุณภาพอากาศ กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 10) นโยบายการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือฯ” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม
- 3.2 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเครือฯ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 พิจารณานุมัติ และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตามขอบเขตนโยบายที่ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบนโยบายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้บริหาร

- 4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.2.2 กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2.3 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.4 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ รวมทั้งกฎหมายข้อกำหนด และมาตรฐานที่แต่ละบริษัทถือปฏิบัติอยู่
- 4.2.5 ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านอากาศ น้ำ เสียง ความหลากหลายทางชีวภาพ และของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ
- 4.2.6 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้กับพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- 4.2.7 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล
- 4.2.8 ติดตาม ดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน
- 4.2.9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี
- 4.2.10 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งไทยและสากล

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.3.1 ขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ
- 4.3.2 กำหนดแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเครือฯ
- 4.3.3 สนับสนุนและประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านพัฒนาความยั่งยืนของเครือฯ ในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเครือฯ
- 4.3.4 ให้คำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

- 4.3.5 จัดให้มีแผนการการลงทุนด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและเครื่องมือในการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Return on Investment: EROI) ที่มีประสิทธิภาพ
- 4.3.6 จัดให้มีการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง
- 4.3.7 สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4.3.8 ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างต่อเนื่อง
- 4.3.9 รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดตามที่ปรากฏในนโยบายและแนวปฏิบัตินี้และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอผู้บริหารระดับสูงทราบเป็นประจำทุกปี
- 4.3.10 สื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดแก่สาธารณะ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านการรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
- 4.3.11 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรการมาตรฐาน และแผนงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาเป็นประจำทุกปี

4.4 พนักงาน

- 4.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างถูกต้อง
- 4.4.2 เข้าร่วมการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.4.3 เมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 5.2 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
- 5.3 ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 5.4 สนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 5.5 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงคำนวณผลกระทบที่เป็นตัวเงินจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และการบริการ พร้อมจัดทำแผนป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งก่อนเริ่มระหว่าง และภายหลังการดำเนินงานอย่างละเอียด รอบคอบและต่อเนื่อง
- 5.6 ดูแลและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจสร้างปัญหามลภาวะทั้งต่อชุมชนและสังคมรอบข้างตามหลักการเศรษฐกิจสีเขียวในระบบการบริหารซีพีสู่ความเป็นเลิศ (C.P. Excellence) ของบริษัท
- 5.7 ติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน รวมทั้งประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน
- 5.8 อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ด้วยหลักการ 9Rs คือ
 - (1) Refuse คือ การปฏิเสธที่จะใช้สารหรือวัตถุที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการที่ผู้ซื้อสามารถเลือกที่จะปฏิเสธการซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์น้อยลงเพื่อเปลี่ยนไปสู่วิถีชีวิตที่ยั่งยืนมากขึ้น
 - (2) Reduce by Design คือ การใช้ผลิตภัณฑ์ให้เต็มประสิทธิภาพที่สุด ผ่านการออกแบบที่ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
 - (3) Reduce คือ การลดการบริโภคหรือใช้ทรัพยากรและลดสร้างของเสีย
 - (4) Reuse คือ การนำกลับมาใช้ซ้ำเพื่อยืดอายุการใช้งาน

- (5) Repair คือ การซ่อมแซมของที่เสียแล้วให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
 - (6) Refurbish คือ พื้นฟูผลิตภัณฑ์เก่าและปรับปรุงใหม่ให้นำมาใช้ซ้ำได้และอยู่ในระดับคุณภาพที่กำหนด
 - (7) Remanufacture คือ นำชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ที่ถูกทิ้งมาใช้ในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถทำหน้าที่ได้เหมือนเดิม
 - (8) Repurpose คือ นำผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีลักษณะการใช้งานต่างจากเดิม
 - (9) Recycle คือ การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- 5.9 บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.10 สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคมและชุมชนรอบข้างในการช่วยกันรณรงค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
- 5.11 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้แก่คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 5.12 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ และเพิ่มศักยภาพการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 5.13 เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 10.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว
- 10.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส กลุ่มบริษัท ออลล์ นาว